**«Оферта\_Услуги»**

Приложение № 2 к ПДО № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оферта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. на заключение договора подряда

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 1. Предложения Подрядчика**

**В рамках настоящей оферты Подрядчик предлагает Заказчику заключить договор на выполнение работ/услуг по нижеперечисленным позициям:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № позиции | Наименование работ/услуг | Заказчик | Место выполнения работ/услуг/Пункт назначения | Количество | График выполнения работ/услуг в 2016 г. | Цена за ед. без НДС (руб.) в соответствии с п. 2 Раздела 3 настоящей Оферты | Стоимость без НДС (руб.) в соответствии с п. 2 Раздела 3 настоящей Оферты | Примечание |
| Наименование | Техническое задание | ЕИ | Июль 2015 | Август 2015 | Сентябрь 2015 | Октябрь 2015 | Ноябрь 2015 | Декабрь 2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Создание оригинальной концепции, подготовку дизайна и последующее производство корпоративного календаря, и оригинальной упаковки на 2017 год для АО «РКС-Менеджмент» | ТЗ (Приложение 6 к ПДО) | Ед. | АО «РКС-Менеджмент» | Г. Москва | 1200 |  |  |  |  |  | 1200 |  |  |  |
| **Итого:**  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Условия акцепта** |
| **1. Срок акцепта** | Акцепт настоящей оферты должен быть получен от Заказчика в течение рабочих дней с установленной даты подачи оферт. |
| **2. Объем акцепта** | Допускается акцепт только в отношении всех позиций, перечисленных в Разделе 1 настоящей оферты.  |
| **3. Условия акцепта** | Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты. В противном случае он будет считаться встречной офертой и подлежать акцепту со стороны Подрядчика. |
| **4. Последствия акцепта** | При получении Подрядчиком надлежащего акцепта от Заказчика, настоящая оферта приобретает силу договора подряда. |
| **5. Безотзывность оферты** | Настоящая оферта является безотзывной и сохраняет силу до окончания срока акцепта. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Условия выполнения работ/услуг** |
| **1. Сроки выполнения работ/услуг** | Согласно графику выполнения работ/услуг. Изменения графика выполнения работ/услуг могут согласовываться Сторонами дополнительно за 20 дней до начала месяца выполнения работ/услуг.  |
| **2. Условия о транспортных и прочих расходах** | Расходы Подрядчика, связанные с выполнением своих обязательств, включая, но, не ограничиваясь, расходы по перевозке до места выполнения работ/услуг, на страхование работ/услуг/ответственности, на привлечение кредитных средств, на организацию обеспечения выполнения обязательств (банковские гарантии, аккредитивы), на предоставление необходимой документации, а также прочие расходы включены в цену и в стоимость, указанные в настоящей Оферте, и дополнительному возмещению не подлежат. |
| **3. Условия оплаты** | Форма оплаты – безналичный расчет, постоплата.Расчеты с исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг, предусмотренной договором, в период 20 (двадцати) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору (этапа договора). |
| **4. Форма расчетов** | Перечисление денежных средств на р/с Подрядчика. |
| **5. Документация** | Подрядчик обязан предоставить Заказчику документацию в соответствии с требованиями Технического задания, Нормативных технических правил и законодательства РФ. Состав, количество, качество и формат документации должен соответствовать требованиям Технического задания, Нормативных технических правил и законодательства РФ. |
| **6.Ответственность Сторон** | В случае нарушения сроков выполнения работ/услуг, предусмотренных в настоящей Оферте, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок работ/услуг, за каждый день просрочки, но не более чем 10% от стоимости не выполненных в срок работ/услуг.В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных в настоящей Оферте, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, но не более чем 10% от стоимости неоплаченного в срок суммы. |
| **7. Доп. требования**  | В соответствии с требованиями Технического задания и Договора. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность руководителя) | (подпись) |  | (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование Оферента* >

М.П.

**Инструкция по заполнению**

1. Оферент заполняет строки формы № 2 строго в соответствии с требованиями Технической, Коммерческой части Приглашения, а также условиями прилагаемого проекта договора.
2. Текст, содержащийся в строках, при заполнении оферентом изменению не подлежит и представляет собой условия, на которых Заказчик готов осуществлять закупку работ/услуг. В случае наличия пробелов по тексту они заполняются оферентом с учетом условий осуществления закупки, установленных Приглашением делать оферты и приложений к нему.